

1. Definities

- 1.1. Opdrachtgever/cliënt: iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt;
- 1.2. Opdrachtnemer: de besloten vennootschap De Goede Advocatuur en Consultancy B.V. (KvK- nummer: 74944908), en voor dezen mr. P.M.J. de Goede, tevens handelend onder de handelsnamen De Goede Advocatuur en De Goede Bestuursrecht; waaronder begrepen alle aan het kantoor verbonden advocaten en medewerkers.
- 1.3. Opdracht: de overeenkomst tot het verlenen van juridische diensten tussen Cliënt en Opdrachtnemer, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, advisering, het voeren van juridische procedures en het opstellen van documenten.
- 1.4. Honorarium: de vergoeding die Cliënt Opdrachtnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de Opdracht.

2. Toepasselijkheid en Toepasselijk recht

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, offertes en/of overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en haar cliënten. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten van Cliënt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. De algemene voorwaarden zijn te raadplegen op de website van Opdrachtnemer en worden op verzoek kosteloos toegezonden.
- 2.2. Op de rechtsbetrekking tussen Cliënt en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

3. Uitvoering van de Opdracht

- 3.1. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de Opdracht de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 3.2. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Opdracht aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels voor advocaten. Een uitleg van deze beroeps- en gedragsregels is te raadplegen op de website van de Nederlandse Orde van Advocaten: www.advocatenorde.nl en kan ook op verzoek worden verstrekt.
- 3.3. Opdrachtnemer is bevoegd, indien nodig, derden in te schakelen voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer is bevoegd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens Cliënt te aanvaarden.
- 3.4. Cliënt verstrekt Opdrachtnemer tijdig alle informatie, stukken en alle overige informatiedragers die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
- 3.5. Communicatie tussen Cliënt en Opdrachtnemer kan plaatsvinden via e-mail of andere elektronische middelen. Het gebruik van deze communicatiemiddelen is voor risico van Cliënt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van de niet-tijdige ontvangst, verlies, vernietiging of onjuiste overdracht van berichten.

4. Vergoedingen

- 4.1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt het Honorarium bepaald op basis van de tijd (uren en minuten) die Opdrachtnemer aan de uitvoering van de Opdracht heeft besteed, vermenigvuldigd met het uurtarief dat met Cliënt is overeengekomen en uit de opdrachtbevestiging blijkt.
- 4.2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd zijn werkzaamheden iedere maand achteraf te declareren.
- 4.3. Opdrachtnemer is gerechtigd ten behoeve van Cliënt gemaakte kosten, waaronder kosten van inschakeling van derden, direct te declareren.
- 4.4. Opdrachtnemer is gerechtigd bij Cliënt een voorschot in rekening te brengen voor te verrichten werkzaamheden en/of te maken kosten.
- 4.5. Declaraties dienen binnen 14 (veertien) dagen na de declaratiedatum te worden voldaan. Dit is een fatale termijn. Cliënt is niet gerechtigd tot opschorting of verrekening.
- 4.6. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten zolang een declaratie of voorschot niet binnen de gestelde termijn is voldaan.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade en strekt zich niet uit tot indirecte schade, zoals gevolgschade of gederfde winst. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is verder beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd op grond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer, vermeerderd met het eigen risico.
- 5.2. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor tekortkomingen van derden die Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht heeft ingeschakeld.
- 5.3. Alle vorderingsrechten en bevoegdheden jegens Opdrachtnemer vervallen indien deze niet binnen 1 (één) jaar na het moment waarop Cliënt bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van die rechten en/of bevoegdheden, schriftelijk bij Opdrachtnemer zijn gemeld. Alle vorderingsrechten en bevoegdheden jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval door verloop van 5 (vijf) jaren, te rekenen vanaf de datum van de laatste

factuur voor de betreffende werkzaamheden.

5.4. Alle opdrachten worden uitsluitend aan Opdrachtnemer, verstrekt en uitgevoerd door of namens Opdrachtnemer (De Goede Advocatuur en Consultancy B.V.). Iedere aansprakelijkheid van individuele advocaten of medewerkers die binnen of in opdracht van Opdrachtnemer werkzaam zijn, is uitdrukkelijk uitgesloten. Alleen de Opdrachtnemer kan als contractuele wederpartij aansprakelijk worden gehouden voor eventuele tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. Dit artikel geldt als een uitdrukkelijke afwijking van artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

5.5. Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie van Cliënt met de grootst mogelijke zorg behandelen. In het geval van onopzettelijke openbaarmaking van vertrouwelijke informatie door een beveiligingsincident of andere oorzaak, zal Opdrachtnemer zich inspannen om de schade te beperken, maar is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte schade.

6. Uitsluiting wettelijke bepalingen

6.1. De werking van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek, dat bepaalt dat een opdracht persoonlijk moet worden uitgevoerd door de opdrachtnemer aan wie de opdracht is verleend, wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Opdrachtnemer heeft de vrijheid om de opdracht onder verantwoordelijkheid van het kantoor door een andere advocaat of medewerker te laten uitvoeren, indien dit naar het oordeel opdrachtnemer in het belang van de uitvoering van de opdracht is.

7. Overmacht

7.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vertraging in de uitvoering van de Opdracht of enige tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, indien deze wordt veroorzaakt door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de macht van Opdrachtnemer, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, natuurrampen, stakingen, storingen in de energievoorziening of communicatienetwerken.

8. Beëindiging van de overeenkomst

8.1. Zowel Cliënt als Opdrachtnemer zijn gerechtigd de overeenkomst te allen tijde schriftelijk te beëindigen. Bij beëindiging van de overeenkomst blijft Cliënt gehouden de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden.

9. Privacy en verwerking van persoonsgegevens

9.1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Cliënt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring op de website van Opdrachtnemer.

10. Bevoegde Rechter

10.1. Voor zakelijke cliënten is uitsluitend de rechter van Rechtbank Noord-Nederland, zittingsplaats Groningen, bevoegd. Voor particuliere Cliënten geldt dat geschillen kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de Cliënten.